

30/10/2023

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: [Provincie Utrecht] ---
Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Digitaal leerplatform UtrechtAcademie
Beschrijving: De Opdracht betreft het implementeren, onderhouden en doorontwikkelen van een Digitaal Leerplatform voor de provincie Utrecht op een door de Inschrijver geleverde SaaS - oplossing. Het gaat om een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer van 4 jaar, met twee keer een verlengingsoptie van 2 jaar (in totaal maximaal 8 jaar). Het betreft 1350 named gebruikerslicenties voor 1350 medewerkers van de provincie Utrecht. De licentie structuur moet schaalbaar zijn. Flexibiliteit in het op- en afschalen waar nodig. Er moeten 750 named users tegelijkertijd ingelogd kunnen zijn zonder performance verlies. De Opdracht betreft het implementeren, onderhouden en doorontwikkelen van een digitaal Leerplatform voor de provincie Utrecht op een door de Inschrijver geleverde SaaS - oplossing.

Identificatiecode van de procedure: 340415dd-3e1d-4352-8ff8-73a50d97fd39

Interne identificatiecode: 19735

Type procedure: Niet-openbaar

De procedure wordt versneld: No

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 72260000Diensten in verband met software

Aanvullende classificatie(cpv): 72212931Diensten voor ontwikkeling van opleidingssoftware

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Utrecht

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Perceel:LOT-0000

Titel: Implementeren, onderhouden en doorontwikkelen van een digitaal leerplatform
De Opdracht betreft het implementeren, onderhouden en doorontwikkelen van een digitaal leerplatform voor de provincie Utrecht op basis van een door de

Beschrijving: Inschrijver geleverde SaaS-oplossing. Het gaat om een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer van 4 jaar, met twee keer een verlengingsoptie van 2 jaar (in totaal maximaal 8 jaar). Het betreft 1350 named gebruikerslicenties voor 1350 medewerkers van de provincie Utrecht. De licentie structuur moet schaalbaar zijn. Flexibiliteit in het op- en afschalen waar nodig. Er moeten 750 named users tegelijkertijd ingelogd kunnen zijn zonder performance verlies. De Opdracht betreft het implementeren, onderhouden en doorontwikkelen van een digitaal leerplatform voor de provincie Utrecht op een door de Inschrijver geleverde SaaS-oplossing.

Interne identificatiecode: 1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 72260000Diensten in verband met software

Aanvullende classificatie(cpv): 72212931Diensten voor ontwikkeling van opleidingssoftware

Opties:

De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven:

Naast de opdracht zoals omschreven in paragraaf 2.5 van de aanbestedingsleidraad kunnen optionele diensten worden afgenomen, zoals: - Extern aangeboden leercontent zoals bijv. e-learnings en podcasts. In de opdrachtoomschrijving staat dat het gewenste digitaal leerplatform geen content bevat. Echter, de aanbestedende dienst wil de mogelijkheid hebben om dit aan te kunnen schaffen; - Uitbreiden of verminderen van de 1350 licenties. Het huidige aantal medewerkers van de Provincie Utrecht is 1350. De aanbestedende dienst wil de mogelijkheid openhouden om dit aantal later aan te passen; zowel naar beneden als naar boven; - Modules waar externe opleidingen worden aangeboden. De provincie behoudt zich het recht voor om van deze optionele dienstverlening wel of geen gebruik te maken tijdens de looptijd van het contract. De gecontracteerde leverancier dient in dit geval realistische en marktconforme prijzen te hanteren. Indien Opdrachtgever de vervangingswerkzaamheden tijdens het contract wil laten uitvoeren, is zij echter gehouden deze door de Opdrachtnemer van door deze aanbesteding tot stand gekomen Overeenkomst te laten uitvoeren. In de Gunningsleidraad zullen de optionele diensten en te hanteren prijzen verder worden gespecificeerd.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overall in het desbetreffende land

Aanvullende informatie: Utrecht

5.1.3 Geraamde duur

Duur: 48MONTH

5.1.4 Verlenging

Beschrijving: Het gaat om een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer van 4 jaar, met twee keer een verlengingsoptie van 2 jaar (in totaal maximaal 8 jaar).

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet met EU-middelen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

Plan van aanpak

Beschrijving:

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 4.1. De provincie beschouwt een planmatige uitvoering van zowel de functionele en technische implementatie een randvoorwaarde voor succes. Het zorgt voor een gestructureerde aanpak om de verandering soepel te laten verlopen en de acceptatie en adoptie van een digitaal leerplatform te vergroten. Met een plan van aanpak wil de Opdrachtgever inzicht krijgen hoe de Opdrachtnemer de iteratieve aanpak van het project en de samenwerking voor zich ziet, om het project volgens de gestelde eisen en wensen op te kunnen leveren. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 15 A4 (enkelzijdig) gebruiken (exclusief bijlagen). De aanbestedende dienst verwacht dat expliciet wordt ingegaan op en rekening gehouden met de specifieke Ausgangssituation zoals in de Gunningsleidraad is opgenomen en in het Programma van Eisen en Wensen nader is uitgewerkt. De aanbestedende dienst beoordeelt het Plan van aanpak in hoeverre en in welke mate de Opdrachtnemer onderstaande onderdelen beschrijft: 1. In hoeverre het plan aansluit bij de beschreven activiteiten in de door u gedane prijsopgave conform prijzenblad; 2. Project governance, waarin de taken en rollen van de bij het project betrokken personen en stuur-, projectgroep duidelijk omschreven is; 3. Overlegstructuur, afstemming tussen de project betrokken personen qua tijdigheid en frequentie; 4. De randvoorwaarden, die vooraf aan Opdrachtgever worden gesteld zijn expliciet opgenomen en volledig; 5. De inspanning, die van Opdrachtgever wordt verwacht tijdens de transitie van de huidige situatie naar de toekomstige situatie; 6. Risico's en mitigerende maatregelen, in een overzicht die Opdrachtnemer in dit project verwacht tegen te kunnen komen. Opdrachtgever beoordeelt de compleetheid en kwaliteit van dit overzicht en de concreetheid op eigen merites; 7. Uw projectaanpak voorziet erin dat risico's en issues voortdurend worden bijgehouden en gestuurd op uitvoering van mitigerende maatregelen; 8. Een RACI-matrix, of soortgelijke methode of beschrijvingswijze waaruit duidelijk op te maken is wat de verantwoordelijkheidsverdeling is tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer inzake de op te leveren project(deel)resultaten door partijen ('deliverables'); 9. Activiteiten-lijst en daarbij behorende planning op, waarin alle activiteiten binnen verschillende fasen (voorzien van start- en einddatum, alsmede wie uitvoert) zijn beschreven Zaken die minimaal worden beschreven zijn: * Finetunen Plan van aanpak door Opdrachtnemer (in samenwerking met Opdrachtgever); * Goedkeuren Plan van aanpak door Opdrachtgever; * Inventarisatie huidige omgeving door Provincie Utrecht en Opdrachtnemer, op basis van reeds uitgevoerde business analyse; * Opstellen performance baseline door Provincie Utrecht en Opdrachtnemer; * Opstellen continuïteitsplan en beveiligingsplan door Provincie Utrecht en Opdrachtnemer; * Redigeren en finaliseren SLA, DAP, DFA en Klachtenreglement door Provincie Utrecht en Opdrachtnemer; * Finaliseren functioneel en technisch ontwerp in samenwerking tussendoor Opdrachtnemer en opdrachtgever; * Opstellen Test en Acceptatie plan, samen tussen Provincie Utrecht en Opdrachtnemer, ten behoeve van validatie functionele en technische werking van ingericht functioneel en technisch ontwerp (inclusief herstellen hinderlijke en versturende belemmeringen); * Go / No Go voor live gang; * Opstellen beheerdocumentatie o.b.v. Basisset Acceptatie Criteria (Opdrachtnemer en opdrachtgever); * Afstemmen beheerprocedures tussen opdrachtgever en opdrachtnemer (Opdrachtnemer); * Ingebruikname (door opdrachtgever en

opdrachtnemer); * Nazorg (Opdrachtnemer); * Decharge (Opdrachtgever).
Voor de duidelijkheid merkt de aanbestedende dienst ook op dat er in bijlage 1
Programma van Eisen eisen zijn opgenomen ten aanzien van het op te stellen
Plan van Aanpak.

Gewicht (punten, exact): 8

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: De Oplossing

Beschrijving:

Gegadigde dient een beschrijving te geven van de geboden oplossing.
Aanbestedende dienst wil met de beschrijving toetsen in welke mate deze aan
de gestelde eisen en wensen van het Digitaal Leerplatform voldoet. Beschrijf
hoe de geboden oplossing: 1. De opdrachtgever ondersteunt in het op efficiënte
en effectieve wijze plannen en organiseren van leeraanbod (online en fysiek)
door een backoffice coördinator, inclusief het aan- en afmelden van groepen
medewerkers voor leeraanbod; 2. Medewerkers in staat stelt om zich op
eenvoudige wijze aan- en af te melden voor leeraanbod; 3. Medewerkers in
staat stelt om bij hen passend leeraanbod te zoeken en te vinden; 4.
Medewerkers in staat stelt om gebruik te maken van een persoonlijke leer- en
ontwikkel pagina en leidinggevend van een team Leer- en ontwikkel pagina;
5. Gebruikersbeheer (door een functioneel beheerder) waar onder het toekennen
van rollen en rechten en toewijzing van activiteiten aan rollen gefaciliteerd
wordt; 6. Functioneel beheer ondersteunt bij het uitvoeren van complexere
beheertaken; 7. Toekomstbestendig is in het meegroeien met de ambities van de
organisatie en flexibel bij het verder door ontwikkelen/uitbreiden van de
omgeving; 8. Efficiënt te onderhouden is door een backoffice coördinator en
functioneel beheerder. 9. Bij blijft in de eisen die aan SaaS omgevingen gesteld
worden vanuit de overheid en externe ontwikkelingen zoals eisen aan
beveiliging, privacy en standaardisatie 10. Principes voor privacy by design en
default toepast en voldoet aan EU toegankelijkheidsvereisten 11.
Bedrijfsspecifieke lay-out configuratie ondersteunt voor een functioneel
beheerder In een interne berichtenmodule voorziet voor de verschillende in het
Programma van Eisen en Wensen genoemde persona; 12. In het automatiseren
van taken, triggers en processen (backoffice) voorziet; 13. Voorziet in
uitwisseling van informatie met andere informatiesystemen en bronnen zoals
extern leeraanbod; 14. Een auteurstool heeft geïnternaliseerd dan wel kan
koppelen en de wijze waarop leeraanbod wordt “overgedragen” aan de LMS
/LXP functionaliteit zodat deze gepubliceerd kan worden. Het aantal punten dat
maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is
weergegeven in de tabel hierboven onder 4.1. Let op! De Aanbestedende dienst
verwacht dat u, op moment van demo op respectievelijk 29 of 30 augustus
2023, bovenstaande werkend aantoonbaar kan demonstreren.

Gewicht (punten, exact): 15

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Programma van wensen

Wensen In bijlage ‘Programma van Wensen’ heeft Aanbestedende dienst
wensen opgenomen. Per wens dient Inschrijver aan te geven of deze aan de
betreffende wens kan voldoen. Inschrijver kan dit aangeven in bijlage 2
‘Programma Wensen’ door het antwoord “JA” in te vullen in de cel van kolom
G corresponderend met de betreffende wens. Indien u niet aan een wens kunt
voldoen geeft u dit aan door “NEE” in te vullen in de cel van kolom G

Beschrijving:

corresponderend met de betreffende wens. Indien van gegadigde een toelichting wordt verlangd bij een wens, is hiervan melding gemaakt in kolom F “Toelichten door opdrachtnemer” met de tekst “JA”. De toelichting kan Inschrijver vermelden in kolom H “Toelichting door opdrachtnemer” of bij uw inschrijving toe te voegen documentatie, lettergrootte max 10, max 1 A4 per wens. Waar gevraagd wordt of u kunt voldoen aan een wens o.b.v. een certificering verzoeken wij u de gevraagde certificering met uw inschrijving mee te zenden ten tijde van het doen van uw inschrijving. Bij iedere wens staat de te behalen score vermeld (kolom E). Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de ingevulde bijlage 2 ‘Programma van Wensen’ bij zijn Inschrijving te voegen. Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 4.1. Wat u opgeeft op dit onderdeel zal u ook daadwerkelijk aan moeten kunnen voldoen tijdens de opdracht. Let op: het eerste tabblad (wensen) bestaat uit binair en non-binair te beoordelen wensen. De non-binaire wensen zijn de wensen waarbij om een toelichting van Inschrijver wordt gevraagd. Deze toelichtingen worden door de Beoordelingscommissie van de aanbestedende dienst beoordeeld aan de hand van onderstaande scoringstabel. U kunt derhalve volledige (of een deel daar van) punten per wens scoren. De volgende cijfers kunnen worden toegekend: Cijfer Waardering Beschrijving 10 Uitstekend 100% Als “Goed” en de ingediende beschrijving biedt daarenboven ongevraagde, significante en relevante meerwaarde voor de Aanbestedende dienst. 8 Goed 80% De ingediende beschrijving is compleet en is volledig in lijn met de geformuleerde doelstellingen en draagt daar volledig aan bij, geeft volledig invulling aan de opdracht en aan de per onderdeel geformuleerde wensen. Eventuele tekortkomingen daarbij zijn marginaal. 6 Voldoende 60% De ingediende beschrijving is grotendeel compleet en overwegend in lijn met de geformuleerde doelstellingen en draagt daar afdoende aan bij, geeft grotendeels invulling aan de opdracht en aan de per onderdeel geformuleerde wensen. De tekortkomingen hebben slechts een beperkte impact. 3 Onvoldoende 30% De ingediende beschrijving is in belangrijke mate incompleet of niet in lijn met de geformuleerde doelstellingen of draagt daar slechts deels aan bij, geeft beperkt invulling aan de opdracht of aan de per onderdeel geformuleerde wensen. De tekortkomingen hebben een substantiële impact. 0 Slecht 0% De informatie in de ingediende beschrijving ontbreekt (grotendeels) of is anderszins slechter dan “Onvoldoende”. Bijvoorbeeld: Wens: W.1.11 Backoffice Coördinator De oplossing biedt de mogelijkheid voor een backoffice coördinator om beschikbaarheid van in de oplossing opgenomen trainers te controleren en te filteren. Licht toe of en hoe u genoemde functionaliteit in uw oplossing heeft opgenomen. 5 De wens W.1.11 levert een maximum score op van 5 punten. Uw antwoord wordt door de Beoordelingscommissie, op basis van consensus vastgesteld, beoordeeld met een 6. U scoort in dit geval 60% van 5 punten = 3 punten.

Gewicht (punten, exact): 37

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

Meedenken/Doorontwikkelen

Na oplevering van de basisfunctionaliteit start de verdere optimalisatie en uitbouw van het Digitaal Leerplatform. Met een beschrijving over het inrichten van de samenwerking en geboden expertise voor het meedenken en doorontwikkelen wil de Opdrachtgever inzicht krijgen hoe de Gegadigde de samenwerking ziet, vormgeeft en wat de Gegadigde aan expertise inbrengt om

Beschrijving: aan die eisen te voldoen. Beschrijf op welke wijze de Gegadigde het begeleiden van de Opdrachtgever bij het doorlopend verbeteren en behalen van de gestelde doelen zou inrichten, en met welke rollen ze die willen afstemmen op het gebied van: o Samenwerking met opdrachtgever/functioneel beheer/gebruikers. o Vertalen van visie leren en ontwikkelen naar leeroplossingen. o De samenhang met andere kanalen en platformen. o Beleving en gebruikersgemak voor bezoekers, op basis van onderzoek/meetgegevens. o Gebruikersgemak en efficiënt werken voor de backoffice. Voor dit Onderdeel kan Inschrijver maximaal 5 A4 (enkelzijdig) gebruiken. Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 4.1.

Gewicht (punten, exact): 7

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Ontzorgen bij hosting/beheer

Beschrijving: De Opdrachtgever besteedt hosting en technisch beheer uit om zelf focus te kunnen houden op de kerntaken. De Opdrachtgever moet zich om die focus te kunnen houden ontzorgt voelen. Met een beschrijving hoe de Opdrachtnemer deze dienst inricht en de samenwerking daarin wordt georganiseerd wil de Opdrachtgever inzicht krijgen hoe de Opdrachtnemer hierin gaat voorzien. Beschrijf hoe de samenwerking tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever wordt ingericht om zorg te dragen voor: - Instandhouding van de omgeving en het daarbij het voldoen aan de gestelde eisen aan beschikbaarheid/service windows/(beveiligings)eisen aan de oplossing - en onderhoud en doorvoeren van aanpassingen aan de oplossing Tussen opdrachtgever en opdrachtgever wordt een SLA (Service Level Agreement) overeengekomen. Daarnaast worden onderliggend aan de SLA een DAP (Dossier Afspraken en Procedures) en DFA (Dossier Financiële Afspraken) opgesteld. Opdrachtnemer heeft ten aanzien van de voornoemde een aantal eisen (zie hiervoor bijlage 1, Programma van Eisen). Daarnaast heeft opdrachtgever in het Programma van Wensen (bijlage 2) een tabblad met wensen ten aanzien van de Service Level Agreement (SLA) opgenomen. U scoort daarbij meer punten naar mate u aan meer wensen kunt voldoen. De SLA, de bijbehorende dossiers alsmede een Klachtenreglement worden uiterlijk 3 maanden na datum van overeenkomst gefinaliseerd. Bijgaand aan deze gunningsleidraad treft u ook de Model SLA aan welke door de Provincie Utrecht wordt gehanteerd. Deze is met name bedoeld als referentie waarbij de aspecten zoals benoemd in het Programma van Eisen en Programma van Wensen prevaleren boven de bepalingen in de Model SLA. Voor dit Onderdeel kan Inschrijver maximaal 5 A4 (enkelzijdig) gebruiken. Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 4.1.

Gewicht (punten, exact): 7

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Exit strategie

Exit Strategie De Opdrachtgever beschouwt het toekomstig uitfasen van een applicatie als een complexe en uitdagende taak die zorgvuldige planning en strategie vereist. Een doordachte exit strategie is noodzakelijk om ervoor te zorgen dat het proces soepel verloopt en de impact op de organisatie wordt geminimaliseerd. Aan inschrijver wordt gevraagd een concept Exit plan op te stellen conform onderstaand: - Een concept Exit plan waarbij opdrachtgever in

Beschrijving: het Programma van Eisen (bijlage 1) en Programma van Wensen (bijlage 2, tabblad Exit Wensen) heeft geformuleerd wat zij terug wil lezen dan wel wenst te lezen in het concept Exit plan en waarin u de wijze waarop u concreet meedenkt en meewerkt aan de transitie naar een ander product/andere leverancier bij beëindiging van de dienstverlening beschrijft. Voor dit onderdeel Exit Strategie kan inschrijver maximaal 15 A4 (enkelzijdig) gebruiken (exclusief bijlagen). Het primaire doel is de verwezenlijking van een uitvoerbaar Exit plan wat bewerkstelligt dat bij een eventuele beëindiging van (een deel van) de Overeenkomst met opdrachtnemer een overdracht van de Diensten en continuering van de levering van de Diensten mogelijk wordt gemaakt. Het Exitplan wordt uiterlijk 3 maanden na de ingangsdatum van de overeenkomst gefinaliseerd door opdrachtgever en opdrachtnemer Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 4.1.

Gewicht (punten, exact): 6

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Prijzenblad

Beschrijving: Inschrijvers dienen het bijgevoegde Format Prijzenblad volledig en met positieve bedragen in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Format Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief BTW te geschieden. Alle invulvelden dienen met positieve bedragen te worden ingevuld. Waar u geen kosten rekent, kunt u het € 0,01 tarief invoeren. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in en exclusief BTW. Indexering van aangeboden prijzen is wel mogelijk conform het bepaalde in de Overeenkomst. Een invulinstructie is opgenomen in het tweede tabblad van het Prijzenblad. De inschrijver met de laagste inschrijfsom behaalt het maximaal aantal te behalen punten, namelijk 265 punten op het gunningscriterium Prijs. De score van de overige inschrijvers wordt als volgt berekend: Laagste inschrijfsom ----- x 265 (afgerond op 2 decimalen) Ingediende inschrijfsom

Gewicht (punten, exact): 20

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen

5.1.16 Nadere informatie, bemiddeling en toetsing

Bemiddelingsorganisatie : [Provincie Utrecht] ---

Organisatie voor beroepsprocedures: [Provincie Utrecht] ---

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: [Provincie Utrecht] ---

Organisatie die meer

informatie geeft over [Provincie Utrecht] ---
beroepsprocedures:
Organisatie die het [Provincie Utrecht] ---
contract ondertekent:

6. Resultaten

Waarde van alle in het
kader van deze 297 629EUR
procedure gegunde
opdrachten:

6.1 Resultaat Lot Identifier: LOT-0000

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam: [Archipel Academy B.V.] ---

Inschrijver:

Identificatiecode van de 1
inschrijving:

Identificatiecode van
het perceel of de groep LOT-0000
percelen:

Waarde van het resultaat 297 629EUR
:

Onderaanneming: no

Uitbestedingswaarde is 0
bekend:

Uitbestedingspercentage 0
is bekend:

Informatie over het contract:

Identificatiecode van CON-0001
het contract:

Titel: [P1 Implementeren, onderhouden en doorontwikkelen van een digitaal
leerplatform] ---

Datum van sluiting van 2023-10-17+02:00
het contract:

De opdracht wordt
ge Gund in het kader van false
een raamovereenkomst:

Organisatie die het [Provincie Utrecht] ---
contract ondertekent:

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Soort ontvangen Elektronisch ingediende inschrijvingen
inzendingen:

Aantal ontvangen
inschrijvingen of 2
verzoeken tot deelname:

Soort ontvangen

inzendingen: Inschrijvingen van micro-, kleine en middelgrote inschrijvers

Aantal ontvangen
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname: 1

Soort ontvangen
inzendingen: Inschrijvingen

Aantal ontvangen
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname: 2

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Provincie Utrecht
Registratienummer: 59402109
Postadres: Archimedeslaan 6
Stad: Utrecht
Postcode: 3584 BA
Land: Nederland
Contactpunt: Max de Vries
E-mail: inkoop@provincie-utrecht.nl
Telefoon: +31 302589111
Internetadres: <http://www.provincie-utrecht.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Midden Nederland
Postadres: Archimedeslaan 6
Stad: Utrecht
Postcode: 3584 BA
Land: Nederland
E-mail: inkoop@provincie-utrecht.nl
Telefoon: +31 302583333

Andere contactpunten:

Officiële naam: Commissie van Aanbestedingsexperts
Stad: Den Haag
Land: Nederland
E-mail: info@commissievanaanbestedingsexperts.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Bemiddelingsorganisatie

Organisatie die het contract ondertekent

8.1 ORG-0002

Officiële naam: Archipel Academy B.V.

Omvang van de
ondernemer: sme

Registratienummer: 76576825
Postadres: van Heemstraweg-west 5
Stad: Zaltbommel
Postcode: 5301PA
Land: Nederland
E-mail: dummy@example.com
Telefoon: +31 600000000

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winner of these lots: LOT-0000

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie
van de aankondiging: ab97e477-de17-4cde-b51f-478f83b65121-01

Type formulier: Resultaat

Type aankondiging: Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de
aankondiging: 2023-10-30+01:0014:04:12.332348+01:00

Talen waarin deze
aankondiging officieel
beschikbaar is: Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking